

FONDATION OMANA EUP



~~Règlement d'Ordre Intérieur~~
~~(R.O.I.)~~ Règlement d'Ordre Intérieur (R.O.I.)



KINSHASA 2025

Preamble

The present Internal Order Regulation has the objective of defining the internal operating rules, the rights and obligations of members, as well as the procedures to follow within the **Fondation OMANA**. It complements the statutes of the foundation and ensures the respect of discipline, transparency and good governance.

Chapitre I : Dispositions générales

Article 1 : Objet

Le présent règlement fixe les règles relatives au fonctionnement de la **Fondation OMANA**, à l'organisation des activités, et à la discipline de ses membres.

Article 2 : Champ d'application

Le ROI s'applique à tous les membres, collaborateurs, bénévoles, partenaires et bénéficiaires de la fondation.

Article 3 : Principes fondamentaux

1. Respect mutuel entre tous les membres et partenaires.
2. Transparence dans toutes les activités et opérations.
3. Responsabilité et engagement dans l'exécution des missions.

Chapitre II : Membres et organisation

Article 4 : Types de membres

1. Membres fondateurs
2. Membres actifs
3. Membres d'honneur
4. Bénévoles et partenaires

Article 5 : Droits des membres

- Participer aux réunions et activités de la fondation.
- Proposer des projets ou initiatives.
- Être informé des décisions prises par les organes de la fondation.

Article 6 : Obligations des membres

- Respecter les statuts et le R.O.I.
- Contribuer activement aux activités de la fondation.
- Maintenir la confidentialité des informations sensibles.

Article 7 : Organes de la fondation

- Conseil d'administration (C.A)
- Président(e)
- Secrétaire général(e)
- Trésorier(ère)
- Commissions ou comités spécialisés

Chapitre III : Fonctionnement interne

Article 8 : Réunions

- Les réunions se tiennent selon le calendrier établi par le Comité Administratif.
- Les décisions sont prises à la majorité simple, sauf disposition contraire des statuts.

Article 9 : Tenue des réunions

- Les participants doivent arriver à l'heure et préparer leurs interventions.
- Un compte rendu doit être rédigé et archivé par le secrétaire général.

Article 10 : Gestion des activités

- Chaque projet ou activité doit être planifié avec un budget approuvé.
- Les dépenses doivent être justifiées et validées par le trésorier.

Chapitre IV : Discipline et sanctions

Article 11 : Règles de discipline

- Tout membre doit se comporter de manière respectueuse et professionnelle.
- Les conflits doivent être signalés au président ou au C.A.

Article 12 : Sanctions

En cas de manquement, le C.A. peut décider :

1. Avertissement écrit
2. Suspension temporaire

3. Exclusion définitive

Chapitre V : Communication et informations

Article 13 : Communication interne

- Tous les membres doivent utiliser les canaux officiels de communication.
- Les informations confidentielles ne doivent pas être divulguées.

Article 14 : Communication externe

- Toute déclaration publique doit être autorisée par le président ou le C.A.

Chapitre VI : Dispositions finales

Article 15 : Révision du R.O.I

- Le R.O.I peut être modifié par le C.A. à la majorité des deux tiers des membres.
- Toute modification doit être communiquée à tous les membres.

Article 16 : Entrée en vigueur

- Le présent Règlement d'Ordre Intérieur entre en vigueur dès son adoption par le Conseil d'Administration.

Fait à Kinshasa, le 15 Août 2025

OMANA KAHODI Jean-Pierre
Fondateur et Président du Conseil d'Administration